

УТВЕРЖДЕН
Решением №1
Учредителя
от «02» декабря 2010 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Центр содействия сохранению и развитию
индийской культуры
"ШРИ ПРАКАШ ДХАМ"

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Центр содействия сохранению и развитию индийской культуры «ШРИ ПРАКАШ ДХАМ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный Закон «О некоммерческих организациях»), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Центр содействия сохранению и развитию индийской культуры «ШРИ ПРАКАШ ДХАМ».
- Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ШРИ ПРАКАШ ДХАМ».
- 1.3. Полное наименование Организации на английском языке: Indian spiritual and cultural center «SHRI PRAKASH DHAM».
- 1.4. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 1.6. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.7. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.
- Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.
- 1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществе на вере в качестве вкладчика.
- 1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.
- 1.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.
- 1.12. Адрес места нахождения Организации: 107241, г. Москва, ул. Байкальская, д. 17, корп. 3, кв. 46. По данному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Организации – Генеральный директор.

2. Цели и предмет деятельности Организации

- 2.1. Целью организации является оказание услуг в области создания благоприятных условий для изучения и пропаганды культуры и духовной традиции Индии, а также духовных традиций других народов мира, направленных на духовный и культурный

прогресс человечества; изучения йоги как искусства здорового образа жизни; возвращения духовного начала личности; развития дружбы между народами разных стран.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. содействие изучению и распространению Ведической философии и культуры (Санатана Дхармы).

Ведическая культура – это древняя культура и духовная традиция, сформировавшаяся в Индии в третьем тысячелетии до н.э. и существующая до настоящего времени, основы которой изложены в Ведах – древнейших памятниках индийской литературы, состоящих из 4 сборников: «Риг-веды», «Сама-веды», «Атхарва-веды», «Яджур-веды». В переводе с санскрита слово «веда» означает знание.

Санатана дхарма – это одно из названий Ведической культурной традиции. В переводе с санскрита слово «санатана» означает вечный, слово «дхарма» – праведный образ жизни, закон, обязанность, жизнь в соответствии со священными писаниями;

2.2.2. содействие изучению йоги как искусства здорового образа жизни вместе с Учителем йоги Шри Кумаром Пракашем Джи;

2.2.3. содействие изучению аюрведы – научно-философского учения, целью которого является обретение истинного знания о духовной природе человека, о причинах болезней и способах поддержания физического тела в здоровом, работоспособном состоянии;

2.2.4. создание условий для возвращения духовного начала личности;

2.2.5. содействие духовному прогрессу и самосовершенствованию людей на основе чистой любви и непричинения вреда другим людям, а также живой и неживой природе, восприятия человечества как единой духовной семьи и укрепления мира во всём мире;

2.2.6. организация проведения сатсангов – бесед на духовные темы, лекций и семинаров, а также иных мероприятий с целью изучения всех аспектов йоги, в том числе практики позитивного мышления, практики медитации – внутреннего сосредоточения, концентрации, а также практики повторения ведических мантр;

2.2.7. содействие в просвещении людей по методикам оздоровления организма, включающих в себя чистое вегетарианское питание, очищение физического тела, дыхательные практики, асаны (физические упражнения), позитивное мышление и соблюдение распорядка дня;

2.2.8. содействие в просвещении людей по вопросу: как жить в гармонии с самим собой и с окружающим миром;

2.2.9. организация проведения ведических духовных праздников и фестивалей, а также дней культуры Индии в России;

2.2.10. создание условий для коллективного исполнения бхаджанов – духовных песен;

2.2.11. содействие изучению и распространению литературы об истории, философии, культурных и духовных традициях Индии;

2.2.12. издательская деятельность и производство различного рода изданий в соответствии с целями создания Организации;

2.2.13. оказание услуг по представительству в области авторского права;

2.2.14. организация выпуска книг и периодических изданий духовной и культурно-просветительской тематики;

2.2.15. организация выпуска видео- и аудио- продукции духовной и культурно-просветительской тематики, любой вид информационной деятельности;

2.2.16. участие в благотворительной деятельности.

2.3. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

2.3.1. поддерживать прямые международные контакты и связи;

2.3.2. приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;

2.3.3. осуществлять сбор финансовых и материальных средств отечественных и зарубежных инвесторов и спонсоров;

2.3.4. контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых

- Организацией для реализации проектов, соответствующих целям Организации, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;
- 2.3.5. самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с установленными целями;
- 2.3.6. использовать не запрещённые действующим законодательством источники для привлечения финансовых и материальных средств на реализацию уставных целей Организации;
- 2.3.7. нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целей Организации;
- 2.3.8. самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- 2.3.9. создавать хозяйственные общества и некоммерческие организации с правами юридических лиц или участвовать в них;
- 2.3.10. осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами, в том числе внешнеэкономическую;
- 2.3.11. устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, вступать в международные организации, поддерживать прямые контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.
- 2.4. Организация вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Руководящие органы Организации

- 3.1. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган управления – **Правление**. На момент учреждения Организации Правление назначается Учредителем. Правление состоит не менее чем из 2 (двух) членов. В дальнейшем количественный и персональный состав членов Правления может быть изменён только на заседании Правления при условии, что за указанное изменение проголосовало не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. Выход из состава Правления возможен по личному заявлению члена Правления и после принятия Правлением решения о его исключении. Срок полномочий Правления – 5 лет.
- 3.2. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год. Годовое заседание Правления проводится ежегодно в срок не ранее двух и не позднее шести месяцев после окончания календарного года.
- 3.3. К компетенции Правления Организации относятся:
- 3.3.1. изменение устава Организации;
- 3.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3.3.3. избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 3.3.4. избрание членов Правления и исключение членов из состава Правления;
- 3.3.5. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 3.3.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 3.3.7. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них;
- 3.3.8. участие в других Организациях;
- 3.3.9. реорганизация и ликвидация Организации;
- 3.3.10. избрание Ревизора;
- 3.3.11. обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;

- 3.3.12. утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы её деятельности.
- 3.4. Заседание Правления правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.
- 3.5. Заседания Правления собираются Генеральным директором. Председательствующим на заседаниях Правления является Генеральный директор, который открывает и ведёт заседания Правления, обеспечивает ведение протокола заседания Правления и подписывает его.
- 3.6. Решения Правления принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. По вопросам исключительной компетенции, предусмотренным подпунктами 3.3.1-3.3.4, 3.3.9 пункта 3.3. настоящего Устава, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.
- 3.7. Заседания Правления, проводимые помимо годового, являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию:
- 3.7.1. Генерального директора;
 - 3.7.2. Ревизионной комиссии (Ревизора).
- 3.8. Решения Правления оформляются протоколами, которые подписываются Генеральным директором и секретарём заседания. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; кворум; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения; лицо, составившее протокол. Протокол должен быть оформлен не позднее чем в 15-ти дневный срок после проведения заседания.
- 3.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.
- 3.10. Генеральный директор избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет. На момент учреждения Организации Генеральный директор назначается Учредителем.
- 3.11. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.
- 3.12. Генеральный директор Организации:
- 3.12.1. распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;
 - 3.12.2. заключает договоры и совершает иные сделки;
 - 3.12.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
 - 3.12.4. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
 - 3.12.5. выдаёт доверенности;
 - 3.12.6. открывает в банках счета Организации;
 - 3.12.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
 - 3.12.8. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
 - 3.12.9. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
 - 3.12.10. проводит повседневную работу для реализации решений Правления.
- 3.13. Генеральный директор подотчётен Правлению.
- 3.14. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением сроком на 5 (пять) лет и действующий в соответствии с Положением о нём, утверждаемым Правлением.
- 3.15. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год. На основании документов, представляемых Генеральным директором Организации, и результатов проверок Ревизор Организации представляет ежегодный отчёт о работе Организации Правлению. Отчёт представляется не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.

3.16. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

3.17. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

3.18. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

4. Имущество Организации и источники его формирования

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

4.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации;

4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

4.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (члены Правления, Генеральный директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Хранение документов Организации

5.1. Организация обязана хранить следующие документы: Учредительные документы Организации, а также внесенные в Учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения; решение Учредителя о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе; внутренние документы Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; протоколы заседания Правления; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями органов Организации.

5.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Генерального директора.

6. Реорганизация и ликвидация Организации

6.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.5. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

6.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для

удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. Внесение изменений в устав Организации

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Правлением квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании, и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

8.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её учредителем и всеми органами Организации.

8.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Организации и его органам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр, юридических лиц «05» апреля 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117799006016.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714051923.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 08 листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.В. Демилов